

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по НИР

А.А. Беушев



«10»
М.П.

2025 г.

Положение о XXII Всероссийской научно-технической конференции студентов, аспирантов и молодых ученых «Наука и молодежь»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения XXII Всероссийской научно-технической конференции студентов, аспирантов и молодых ученых «Наука и молодежь» (далее конференция).

1.2 Конференция проводится с целью:

- популяризации научно-исследовательской и инновационной деятельности в молодежной среде, при участии Студенческого научного общества Алтайского государственного технического университета им. И.И. Ползунова (далее СНО АлтГТУ);
- развития профессиональных коммуникаций между молодыми исследователями;
- привлечения внимания заинтересованных лиц к научно-технической деятельности студентов, молодых ученых и членов СНО АлтГТУ.

1.3 Конференция проводится с **14 по 18 апреля 2025 года**.

2. Порядок участия в Конференции

2.1 К участию в конференции приглашаются студенты (бакалавры, специалисты, магистры), аспиранты и молодые ученые в возрасте **от 18 до 35 лет**.

2.2 Автором публикации могут быть студенты (бакалавры, специалисты, магистры), аспиранты и молодые ученые в возрасте от 18 до 35 лет. **Научный руководитель не может выступать соавтором публикации!**

2.3 Регистрация и обработка заявок участников конференции проводится на научно-образовательном портале «Ломоносов» (далее - портал) на сайте <https://lomonosov-msu.ru>.

2.4 Регистрация участников конференции проходит с **09.00 часов 17 марта до 21.00 часов 9 апреля 2025 года**.

2.5 Для участия в конференции участникам необходимо зарегистрироваться на сайте <https://lomonosov-msu.ru>. В процессе регистрации каждый участник создает свой персональный профиль, в котором указывает свои контактные данные для идентификации пользователя.

2.6 Зарегистрированные участники с помощью сервиса «Научный календарь» на портале выбирают раздел «XXII Всероссийская научно-техническая конференция студентов, аспирантов и молодых ученых «Наука и молодежь» и включают режим регистрации «Подать заявку».

2.7 В процессе регистрации участники заполняют всю необходимую информацию в полях, отмеченных обязательными к заполнению, по утвержденной на портале форме.

2.8 При подаче заявки каждый участник конференции прикрепляет следующие документы:
- **электронный вариант публикации в формате «.docx»** (прилагаемая публикация должна соответствовать направлению выбираемой секции (Приложение 1), а также требованиям к оформлению (Приложение 2));

- справку о подтверждении оригинальности текста участника конференции (справка должна быть проверена в системе «РУКОНТЕКСТ», подписана ответственным лицом, сохранена в формате «.pdf»). Рекомендуемый уровень оригинальности текстов не менее 65%).

2.9 **Каждый участник конференции может подать только одну заявку!** От одного автора принимается не более 2 статей (в том числе в соавторстве). Только для студентов АлтГТУ разрешается подача второй заявки **при условии, что вторая заявка в другую секцию с другим научным руководителем** - подается через научно-организационный отдел!

2.10 Отбор заявок участников конференции производится экспертной комиссией в течение времени регистрации (см. п.2.4 Положения).

2.11 **При рассмотрении публикаций экспертом учитываются следующие критерии:**

- соответствие статьи установленному шаблону оформления;
- актуальность темы;
- уровень оригинальности текстов не менее 65%;
- соответствие доклада направлению секции;
- научная новизна/прикладное значение;
- степень самостоятельности выполнения работы.

2.12 При несоответствии публикации требованиям п.2.8, п.2.11 Положения, экспертная комиссия вправе отклонить заявку, в случае несущественных отклонений от требований (неправильно выбрана секция, отсутствуют ссылки на использованные источники и др.) отправить заявку на доработку.

2.13 Участникам, заявки которых приняты к участию, оргкомитет направляет уведомления об участии, а также дополнительную информацию о времени и месте проведения секций.

3. Организаторы и участники конференции

3.1 Организаторами конференции являются ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова» и Студенческое научное общество Алтайского государственного технического университета им. И.И. Ползунова (СНО АлтГТУ).

3.2 Для подготовки и проведения конференции формируются оргкомитет и экспертная комиссия.

3.3 Председатель оргкомитета конференции – проректор по НИР.

3.4 В оргкомитет конференции входят - проректор по НИР, начальник НУ, начальник НОО, директора институтов, деканы, ответственные модераторы секций (выборочно по отдельным секциям члены СНО АлтГТУ).

В задачи оргкомитета входит:

- определение порядка проведения конференции в текущем году;
- разработка пакета документов по подготовке и проведению конференции;
- формирование программы конференции;
- формирование экспертной комиссии;
- оповещение участников конференции о дате, месте и времени;
- обеспечение условий для проведения тематических секций конференции;
- подведение итогов конференции и выработка предложений по совершенствованию ее проведения.

3.5 В экспертную комиссию входят руководители всех секций (подсекций) конференции и ответственные модераторы секций (выборочно по отдельным секциям члены СНО АлтГТУ). Руководители **секций должны иметь ученую степень не ниже кандидата наук.**

В функции экспертной комиссии входит:

- экспертиза поступивших заявок на участие в конференции;
- принятие решения о включении, либо отклонении заявок;
- отправление заявок на доработку при не существенных отклонениях от требований Положения;

- рекомендация к награждению участников по итогам выступления на секции (на основании решения протокола секции).

4. Порядок проведения конференции

4.1 Конференция проводится в течение 5 рабочих дней.

4.2 Тематические направления работы конференции и предварительный перечень секций приведены в Приложении 1 к настоящему Положению. Окончательный перечень секций формируется по завершении регистрации участников в конференции. Для включения секции в программу конференции **требуется не менее 7 поступивших заявок на эту секцию.**

4.3 Место проведения каждой секции, дата и время начала ее работы определяется ответственным модератором секции на основе поступивших заявок.

4.4 Работу каждой секции возглавляет руководитель секции. Руководитель секции определяет продолжительность выступления участников конференции (доклады не должны превышать 5-7 минут), организует обсуждение докладов (не более 2-3 минут).

4.5 По результатам работы секции оформляется протокол заседания секции (Приложение 3) с рекомендациями о награждении.

4.6 **Заполненный протокол заседания секции сдается** в научно-организационный отдел **до 25 апреля 2025 года.**

5. Конкурс научно-исследовательских работ

В целях развития научно-исследовательской деятельности студентов, аспирантов и молодых ученых, в рамках работы конференции проводится открытый конкурс научно-исследовательских работ.

5.1 К участию в конкурсе допускаются работы студентов, аспирантов любой формы обучения и любой ступени обучения, а также работы молодых ученых до 35 лет, представившие свою работу и планирующие публикацию.

5.2 Конкурс проводится в рамках секций/подсекций конференции.

5.3 Организацией проведения конкурса и подведением итогов по секции/подсекции занимается экспертная комиссия, возглавляемая руководителем. Состав экспертной комиссии фиксируется в протоколе заседания секции/подсекции.

5.4 Работы, представленные на конкурс, могут быть индивидуальными или выполненными коллективом авторов.

5.5 Заявка на участие в конкурсе подается автоматически, если участие в конференции предполагает публикацию.

6. Награждение победителей и публикация материалов

6.1 По итогам работы секции экспертная комиссия определяют лучшие доклады (I, II, III степени) рекомендуемые к награждению дипломами.

6.2 На основании протоколов заседаний секций оргкомитет подводит итоги конференции, конкурса и результаты размещаются на официальном сайте АлтГТУ и странице СНО АлтГТУ.

6.3 Модераторы секций подготавливают дипломы. Дипломы выдаются только в электронном виде.

6.4 Участники, награжденные дипломом 1 степени, рекомендуются к изданию в журнале «Ползуновский альманах (награжденные авторы должны доработать свою публикацию по требованиям журнала и приложить рецензию)», с дальнейшим размещением в РИНЦ. Материалы для формирования журнала, необходимо прислать **до 12.05.2025** на e-mail: noo@altgtu.ru.

6.5 По итогам конференции до **26.05.2025** модераторы секции формируют **сборники трудов конференции** (далее сборники) по своей секции в формате «.docx».

6.6 Для размещения сборников в научно-электронной библиотеке www.elibrary.ru (РИНЦ) модератор передает полный пакет документов секции (в электронном виде) в научно-организационный отдел:

- справки о подтверждении оригинальности текстов участников конференции;

- экспертные заключения сторонних участников (при наличии таких);
- сформированный сборник в формате «.docx».

6.7 Научно-организационный отдел контролирует размещение сборников на сайте АлтГТУ в разделе «**Конференции АлтГТУ за 2025 г.**» по ссылке <https://journal.altstu.ru/> и научно-электронной библиотеке www.elibrary.ru

Перечень секций (подсекций) XXII Всероссийской научно-технической конференции студентов, аспирантов и молодых ученых «Наука и молодежь» 2025:

- 1) Modern Science: Problems and Solutions (Современная наука: проблемы и решения) *на английском и немецком языках*
- 2) Актуальные вопросы жизнедеятельности в техносфере
- 3) Архитектура и градостроительство, дизайн и изобразительное искусство
- 4) Гуманитарные науки
 - Актуальные вопросы истории и права
 - Актуальные вопросы педагогических, филологических и философских наук
- 5) Наземные транспортно-технологические системы
- 6) Пищевые технологии
 - Технология хранения и переработки зерна и технология хлеба, макаронных, кондитерских изделий
 - Технологии продуктов питания
 - Технология бродильных производств и виноделия
 - Машины и аппараты пищевых производств
- 7) Специальные технологии в машиностроении
 - Технология машиностроения
 - Оборудование и технология сварочного производства
 - Машиностроительные технологии и оборудование
 - Инноватика
 - Материаловедение и технология материалов
- 8) Строительство
 - Здания и сооружения
 - Инженерные системы
 - Производство и применение строительных материалов
 - Строительство автомобильных дорог
 - Технология и механизация строительства
 - Фундаменты и инженерные изыскания
- 9) Химические технологии
 - Природоохранные технологии
 - Химические технологии
- 10) Экономика и управление
 - Экономика, организация и управление производством
 - Производственный менеджмент и маркетинг
 - Мировая и региональная экономика
 - Экономическая безопасность
- 11) Электроэнергетика
 - Электроснабжение промышленных предприятий
 - Электрификация производства и быта
 - Электротехника и автоматизированный электропривод
- 12) Энергетическое машиностроение

СТРУКТУРА ПУБЛИКАЦИИ:

Структура публикации должна соответствовать обычным правилам публикации работ в научных журналах (актуальность, новизна, постановка задачи, результаты, обсуждение, цитированная литература).

Принимаются публикации объемом не более 3-х страниц.

Структура публикации должна иметь: *заглавие*; *сведения об авторе* (ФИО, статус: студент или аспирант, место учёбы, e-mail) и *научном руководителе* (ФИО, учёная степень, звание, место работы, e-mail); *аннотацию* (актуальность темы, постановка проблемы, цели и методы исследования, результаты и ключевые выводы, объем 5-6 строк); *ключевые слова* (не менее 5 слов или словосочетаний); *основной текст публикации* (введение, методы, результаты, обсуждение, заключение); *список использованных источников* (включает только использованные источники при написании публикации, оформлен по ГОСТ Р 7.0.5-2008).

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПУБЛИКАЦИИ:

Текстовый редактор MS Word.

Параметры страницы: Формат А4, ориентация книжная, поля со всех сторон - 2 см, колонтитулы (отступ от края листа) верхний - 1,25, нижний - 1,6 см. Отступ абзаца - 1,25 см, выравнивание по ширине, интервал одинарный. **Номера страниц не проставлять, символы «разрыв страницы», «разрыв раздела» не использовать.**

Для создания формул и таблиц используются встроенные возможности Microsoft Word.

Рисунки цифрового формата (в электронном виде) создаются средствами Microsoft Word или другими программами и вставляются в нужное место документа. Размеры рисунков не должны превышать границы полей страницы основного текста документа с учетом подрисуночной подписи. Рисунки, надписи и объекты Microsoft Word должны перемещаться вместе с текстом.

Заглавие набирается прописными буквами (шрифт – Times New Roman, размер шрифта текста - 12 пунктов, обычный) выравнивание по центру документа.

Фамилия имя отчество автора публикации размещается под заглавием (шрифт – Times New Roman, размер шрифта текста - 12 пунктов, обычный) выравнивание по центру документа.

Научный руководитель - Фамилия имя отчество размещается под ФИО автора (шрифт – Times New Roman, размер шрифта текста - 12 пунктов, обычный) выравнивание по центру документа.

Аннотация (шрифт - Times New Roman, размер шрифта - 10 пунктов, курсив, отступ абзаца -1,25 см, интервал одинарный) – объем 5-6 строк.

Ключевые слова (шрифт - Times New Roman, размер шрифта - 10 пунктов, курсив, отступ абзаца - 1,25 см, интервал одинарный)- не менее 5 слов или словосочетаний.

Основной текст (шрифт – Times New Roman, размер шрифта основного текста - 12 пунктов, отступ абзаца - 1,25 см, интервал одинарный) выравнивание по ширине документа.

Список использованных источников набирается прописными буквами (шрифт – Times New Roman, размер шрифта текста - 12 пунктов, обычный), оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Ссылки на использованные источники в тексте - в квадратных скобках. Список использованных источников не более 5. **Не делать автоматические ссылки** на использованные источники.

Все публикации будут проверены в системе «РУКОНТЕКСТ», при оригинальности менее 65% материалы будут отклонены.

К публикации принимаются материалы, ранее нигде не опубликованные и не представленные к печати в других изданиях.

Для сторонних участников конференции из других учебных заведений обязательно необходимо приложить экспертное заключение на публикацию в формате «.pdf».

ПРОТОКОЛ

заседания секции/подсекции « _____ »
 XXII Всероссийской научно-технической конференции студентов, аспирантов и
 молодых ученых «Наука и молодежь»

от « ____ » _____ 2025 г.

Руководство секцией (подсекцией) осуществляется _____
 (факультет, кафедра)

Председатель _____
 (должность, уч. ст., уч. звание, ФИО)

Секретарь _____
 (должность, уч. ст., уч. звание, ФИО)

Члены жюри: _____
 (должность, ФИО)

На заседании секции/подсекции присутствовало _____ чел., в том числе _____ студентов, аспирантов и молодых ученых и _____ преподавателей.

На секцию/подсекцию было заявлено _____ докладов, заслушано _____ докладов студентов, аспирантов и молодых ученых.

Экспертная комиссия отметила хорошую организацию проведенной конференции и конкурса, а также актуальность и высокий научный уровень большинства докладов.

По результатам конференции жюри приняло решение:

1. Присудить: I степень _____
 (ФИО полностью, группа, ФИО научного руководителя)

II степень _____
 (ФИО полностью, группа, ФИО научного руководителя)

III степень _____
 (ФИО полностью, группа, ФИО научного руководителя)

2. Рекомендовать к размещению на сайте АлтГТУ в разделе «Конференции АлтГТУ за 2025 г.» по ссылке <https://journal.altstu.ru/>.

3. Рекомендовать к размещению в базе данных РИНЦ материалы следующих участников (с приложением справок о результатах проверок текста на наличие заимствований с оригинальностью не менее 65%):

№ п/п	ФИО автора публикации	Название публикации	ФИО научного руководителя
1	Иванов А.В.	Компьютерная визуализация радиационного теплопереноса в волне горения СВС	Сергеев А.В.
2			

4. Предложения и замечания по проведению конференции _____

Председатель _____
 (подпись)

Секретарь _____
 (подпись)